Pereira 14 Octubre 2025

Por medio de la presente certifico que el(la) Yonatan Arbelaez Aguirre identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088318773, laboró en nuestra empresa MADBOX desde el 10 de noviembre de 2023 hasta el 30 de julio de 2025, desempeñando el cargo de Entrenador semipersonalizado

Durante el tiempo que estuvo vinculado(a), el(la) señor(a) Arbelaez se caracterizó por su responsabilidad, compromiso y cumplimiento en el desarrollo de sus funciones, demostrando un excelente desempeño laboral y una actitud colaborativa con sus compañeros y superiores.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), para los fines que considere convenientes.

Angela Maria Soto Zuluaga
C.c.1088306806
Cel. 3127747392

ALEJANDRO CALDERÓN LOAIZA
REPRESENTANTE XTREMEFIT FUNCIONAL
+57 3156772067 CANCHAS LA BOMBONERA PEREIRA alejandrocalderon0418@gmail.com

Pereira, 14 de octubre 2025

CERTIFÍCO

Que el Sr. **Yonatan Arbelaez**, identificado con cédula de ciudadanía 1.088.318.773, laboró en la empresa desde el 4 de abril del 2020 hasta 12 de julio de 2023, desempeñando el cargo de **entrenador personal**, con un contrato laboral de 30 horas/semana.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de pereira a los (14) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,



JORGE ALEJANDRO CALDERÓN LOAIZA.

CC 1.088.250.217

RUT 1.088.250.217-4

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **YONATAN ARBELAEZ AGUIRRE** identificado (a) con Cédula No. **1.088.318.773**, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno: 3532 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2025
N° Secop II CO1.PCCNTR. 8515001
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROMOTOR EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA DE LOS JUEGOS DEPARTAMENTALES Y PARADEPARTAMENTALES Y DE APOYO A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
Valor Inicial del Contrato: **$5.782.266**
Valor Final del Contrato: **$5.782.266**
Fecha de Iniciación 10/11/2025
Fecha de Terminación: 30/12/2025
Plazo: 2 meses
Cumplimiento: Excelente
Otro

Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)

Los ítems y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización en las diferentes fases de los Juegos Deportivos Departamentales y Paradepartamentales.	SI	Excelente	
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Deportivos Departamentales y Paradepartamentales en especial a la información registrada por los municipios y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, delegados y deportes.	SI	Excelente	
3. Asistir (socialización, cronogramas en cada municipio) al Gestor Departamental de los Juegos Deportivos Departamentales y Paradepartamentales, en los aspectos técnicos que	SI	Excelente	

	requiera, para el desarrollo de la fase de los eventos.			
4.	Realizar la presentación y actualización del cronograma semanal de actividades a desarrollar en cada municipio de acuerdo a las fases de los Juegos Deportivos Departamentales y Paradepartamentales.	SI	Excelente	
5.	Apoyar en los eventos de las fases zonales y final de los Juegos Deportivos Departamentales y Paradepartamentales.	SI	Excelente	
6.	Participar mensualmente en las reuniones o capacitaciones del equipo de trabajo de los Juegos Deportivos Departamentales y Paradepartamentales del área de recreación programadas por la supervisión.	SI	Excelente	
7.	Apoyar los eventos organizados por la Dirección de Deporte y Recreación a los cuales se requiera de su colaboración para un mejor desarrollo del mismo.	SI	Excelente	
8.	Apoyar el inventario de entrada y salida del almacén de elementos que requieran para los eventos en comunidad de la dirección de Deporte y Recreación.	SI	Excelente	
9.	Apoyar las labores de archivo, foliación y manejo de carpetas de los contratos de la vigencia 2023 y 2024 debidamente organizados y clasificados según las indicaciones de la oficina de archivo central de la administración dando cumplimiento a la ley de archivo.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ____ NO __X__
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO SI ____ NO __X__

Para constancia se firma el día 05 de Diciembre de 2025

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Mario Alejandro Galeano Villada